Załącznik nr 1 do Zarządzenie Nr GOPS.021.16.2024 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Popielowie z dnia 14 lutego 2024r

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W POPIELOWIE**

1. **WPROWADZENIE - INFORMACJE OGÓLNE**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel instytucji jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Nowelizacja Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego określiła warunki skutecznej ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy. Wprowadzone zmiany wskazują na potrzebę opracowania jasnych i spójnych standardów postępowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich. „Standardy ochrony małoletnich” to jeden z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem stanowiący formę zabezpieczenia ich praw. Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających ich skuteczniejszą ochronę przed krzywdzeniem. Niniejsza procedura określa najważniejsze zasady i założenia związane z zapewnieniem maksymalnego poziomu bezpieczeństwa małoletnich, będących podopiecznymi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Popielowie, określanego dalej jako GOPS. Określone standardy mają na celu gwarancję najwyższego poziomu ochrony małoletnich, na rzecz których realizowane są usługi świadczone przez GOPS, a w szczególności przez wychowawcę podwórkowego, osoby świadczące usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze na rzecz osób małoletnich, a także asystentów osobistych osób z niepełnosprawnością, osób sprawujących opiekę wytchnieniową, asystentów rodziny i pracowników socjalnych, dalej zwanych Pracownikami GOPS/ Zleceniobiorcami.

1. **PODSTAWA PRAWNA.**
2. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. 2021, poz. 1249 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2023, poz. 901, ze zm.
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 06 września 2023 w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. 2023, poz. 1870)
5. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023, poz. 1606)
6. Ustawa z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( Dz.U. 2023, poz. 1426 ze zm.)
7. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2019, poz. 1781)
8. Konwencja o prawach dziecka (Dz. U. 1991, nr 120, poz. 526)
9. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2012, poz. 1169)

**III. ZASADY ZATRUDNIANIA DO PRACY Z MAŁOLETNIMI PRACOWNIKÓW OPS/ ZLECENIOBIORCÓW W GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W POPIELOWIE W CELU OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM**

1. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Popielowie przed zawarciem stosunku pracy/ umowy cywilnoprawnej na stanowisko związane z kontaktem z dziećmi, niezależnie od terminu jej trwania:
   1. uzyskuje informacje czy dane osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców

Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,

* 1. wymaga od pracownika GOPS/Zleceniobiorcy przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

Wykonanie powyższych obowiązków nie jest wymagane przed dopuszczeniem do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, członka rodziny małoletniego, lub osoby znanej osobiście rodzicowi małoletniego albo przedstawicielowi ustawowemu małoletniego, gdy jest ona wykonywana w stosunku do małoletniego dziecka, którego rodzic albo przedstawiciel ustawowy są dopuszczającymi do działalności.

1. Pracownik GOPS/Zleceniobiorca składa przed nawiązaniem stosunku pracy pisemne potwierdzenie spełniania warunku:
2. posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych,
3. że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne.

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

1. W przypadku zatrudniania osoby do pracy z dziećmi posiadającego obywatelstwo innego państwa jest on zobowiązany do złożenia przed zatrudnieniem informacji z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwanej do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi.

1. W przypadku, gdy prawo państwa, którego obywatelem jest osoba, o której mowa w ust 3 nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi, osoba ta przedkłada informację z rejestru karnego tego państwa.

1. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt 3-4, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w pkt 4, składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz, że nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

1. Oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.**

1. Pracownik GOPS/Zleceniobiorca przed rozpoczęciem realizacji usługi na rzecz małoletnich zobowiązany jest do zapoznania się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Popielowie oraz polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.**

1. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Popielowie umożliwia pracownikom udział w szkoleniach z zakresu ochrony dzieci przed krzywdzeniem (w tym identyfikowanie sytuacji stwarzających ryzyko krzywdzenia dzieci oraz symptomy krzywdzenia i plan wsparcia dziecka krzywdzonego).

**IV. STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W GMINNYM OŚRODKU POMOCY**  **SPOŁECZNEJ W POPIELOWIE Z UWZGLĘDNIENIEM SYTUACJI DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH ORAZ DZIECI ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI.**

1.Pracownicy GOPS/ Zleceniobiorcy mający bezpośredni kontakt z małoletnimi powinni wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw dzieci, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny.

2.Komunikacja z dziećmi prowadzona jest w sposób konstruktywny, budujący relację. W komunikacji z małoletnim pracownik GOPS/ Zleceniobiorca zachowuje spokój i cierpliwość. W relacjach z małoletnimi stosuje zasady pozytywnej komunikacji: aktywne słuchanie i komunikat JA.

3.Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy, w tym nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym.

4.Pracownicy GOPS/Zleceniobiorcy mają obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, jego nietykalność cielesną lub powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu bądź strachu.

5.Pracownikowi GOPS/Zleceniobiorcy nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany. Jeśli w odczuciu pracownika, małoletni potrzebuje np. przytulenia, powinien mieć każdorazowo uzasadnienie zaistniałej sytuacji oraz swojego zachowania względem małoletniego.

6 Kontakt fizyczny Pracownika GOPS/Zleceniobiorcy z uczestnikiem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. 7. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny Pracownika GOPS/Zleceniobiorcy z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można głównie czynności osoby realizujące usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze, asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością, osobę świadczącą usługi opieki wytchnieniowej wynikające z określonego zakresu czynności, polegające m.in. na: 1) pomocy małoletniemu niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni/ jego opiekun wyrazi zgodę; 2) pomocy małoletniemu niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków; 3) pomocy małoletniemu niepełnosprawnemu w przemieszczaniu się.

8. Pracownik GOPS/ Zleceniobiorca nie może utrwalać wizerunków małoletnich w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun uczestnika nie wyraził na to zgody.

9.Pracownicy GOPS/Zleceniobiorcy powinni zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu i powinni podjąć próbę kontaktu z małoletnim w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia. Jeżeli małoletni próbuje nawiązać kontakt z Pracownikiem GOPS/ Zleceniobiorcą, powinien on go wysłuchać i, w miarę możliwości, uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji małoletniego. 10.Pracownicy GOPS/ Zleceniobiorcy dbają o bezpieczeństwo dzieci, monitorują sytuację i dobrostan małoletniego, wspierają dzieci w pokonywaniu trudności oraz podejmują działania mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw - wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych.

V. **ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA RODZICOM ALBO OPIEKUNOM PRAWNYM LUB FAKTYCZNYM ORAZ MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAZNAJOMIENIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA.**

1.Niniejsze standardy podlegają opublikowaniu na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Popielowie, w wersji zupełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich.

2.Niezależnie od publikacji standardów w formie określonej w ust 1 Pracownik GOPS/ Zleceniobiorca realizujący usługi względem małoletniego przekazuje do zapoznania się wersję zupełną niniejszych standardów rodzicom, opiekunom prawnym lub opiekunom faktycznym małoletniego, a osoby te potwierdzają niniejszy fakt na piśmie. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami obowiązującymi w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Popielowie stanowi **załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.**

3.Pracownicy GOPS/Zleceniobiorcy zobowiązani są do zapoznania małoletnich z wersją skróconą niniejszych standardów, z zastrzeżeniem ust 4.

4.Jeżeli rozwój psychiczny małoletniego i stan jego zdrowia świadczą o ograniczonej możliwości zrozumienia założeń niniejszych standardów, pracownik GOPS/

Zleceniobiorca może zaniechać obowiązku wynikającego z ust 3.

**VI. ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO PRZEZ PRACOWNIKA GOPS/ZLECENIOBIORCĘ, OSOBĘ TRZECIĄ, LUB OPIEKUNA**

1.W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego każdy pracownik GOPS/ Zleceniobiorca ma obowiązek niezwłocznego poinformowania bezpośredniego przełożonego o tym fakcie w formie ustnej, a także formie pisemnej, poprzez przedłożenie wypełnionej karty zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia/ krzywdzenia dziecka stanowiącej **załącznik nr 4 do niniejszych Standardów.**

2.Kierownik GOPS, na podstawie uzyskanej informacji, o której mowa w ust 1 zleca pracownikowi socjalnemu nadzorującemu teren, w którym dochodzi do podejrzenia krzywdzenia małoletniego uruchomienie działań interwencyjnych i pomocowych, zgodnie ze swoimi kompetencjami i obowiązującymi przepisami prawa. Jeżeli pracownik socjalny w ramach podejmowanych działań ustala zasadność skierowania do sądu rodzinnego wniosku, o którym mowa w art. 572 k.p.c. lub złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, Kierownik GOPS niezwłocznie kieruje taki wniosek do właściwych organów.

3.W przypadku, gdy osobą która powzięła informacje o krzywdzeniu małoletniego jest asystent rodziny lub wychowawca podwórkowy podejmuje on działania interwencyjne i pomocowe, zgodnie ze swoimi kompetencjami i obowiązującymi przepisami prawa. Jeżeli asystent rodziny/wychowawca podwórkowy w ramach podejmowanych działań ustala zasadność skierowania do sądu rodzinnego wniosku, o którym mowa w art. 572 k.p.c. lub złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, Kierownik GOPS niezwłocznie kieruje taki wniosek do właściwych organów.

4.W sytuacji zagrożenia zdrowia i życia pracownicy GOPS w porozumieniu z Kierownikiem GOPS, ustalają priorytet podejmowanych działań, dotyczących zabezpieczenia dziecka.

5.W przypadku powzięcia informacji przez Pracownika GOPS/Zleceniobiorcę poza godzinami pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Popielowie o krzywdzeniu dziecka, wskazującego na zagrożenie życia dziecka, Pracownik GOPS/Zleceniobiorca po przekazaniu informacji Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Popielowie , dzwoni w trybie pilnym na numer alarmowy 112. W ramach uruchomienia procedury dyżurny Policji decyduje o formach działań interwencyjnych podejmowanych na miejscu przez funkcjonariuszy Policji.

1. Działania określone w ust 1 do 5. nie wpływają na obowiązek ewentualnego wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”, zgodnie z postanowieniami ust 7.

1. Procedura wszczęcia procedury "Niebieskie Karty":

7.1.Obowiązek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” i wypełnienia formularza Niebieska Karta A spoczywa na pracownikach socjalnych, asystencie rodziny i wychowawcy podwórkowym zatrudnionych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Popielowie

7.2.W przypadku powzięcia podejrzenia lub uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego, które może wyczerpywać znamiona przemocy domowej w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, uprawnieni pracownicy GOPS mają obowiązek wypełnić formularz Niebieskiej Karty A niezwłocznie po powzięciu informacji o zaistnieniu ku temu przesłanek.

7.3.Wypełniając formularz Niebieskiej Karty A pracownik GOPS stosuje zasady wynikające z przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz z rozporządzenia wykonawczego, w tym przekazuje osobie doznającej przemocy domowej formularz Niebieskiej Karty B.

7.4.Po wypełnieniu formularza Niebieska Karta A pracownik wszczynający procedurę

Niebieskie Karty ma obowiązek przekazać ten formularz do Przewodniczącej Zespołu Interdyscyplinarnego w terminie pięciu dni roboczych. Za dni robocze przyjmuje się dni pracy GOPS.

**VII. ZASADY PRZYJMOWANIA ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIEMU I UDZIELENIE MU WSPARCIA, SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO.**

1.Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialni są wszyscy pracownicy GOPS/ Zleceniobiorcy.

2.Niezależnie od obowiązku określonego w ust 1, osobą koordynującą przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i organizacje pomocy oraz wsparcia dla takiego małoletniego jest Kierownik GOPS, a w przypadku jego nieobecności osoba zastępująca Kierownika.

1. W przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego osoby odpowiedzialne przygotowują plan wsparcia małoletniego, z zastrzeżeniem ust 4.

1. Jeżeli równolegle prowadzona jest procedura „Niebieskie Karty”, w której małoletni uznany jest za osobę doznającą przemocy, nie ustala się planu wsparcia.

5.Za przygotowanie i realizację planu wsparcia odpowiedzialny jest pracownik socjalny oraz asystent rodziny realizujący swoje zadania w stosunku do rodziny, w której wystąpił przypadek krzywdzenia małoletniego.

1. Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego. Wzór rejestru stanowi **załącznik nr 5 niniejszych Standardów.**

1. Rejestr, o którym mowa w ust. 6. przechowywany jest w siedzibie GOPS.

1. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie i uzupełnianie rejestru jest Kierownik GOPS, a w przypadku jego nieobecności osoba zastępująca Kierownika.

**VIII. ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNICH**

1.Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

1.1. Pracownik GOPS/Zleceniobiorca ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem,

1.2.Pracownik GOPS/Zleceniobiorca jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych małoletnich tylko w zakresie określonym przez prawo oraz na zasadach określonych w Polityce Ochrony Danych Osobowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Popielowie

1.3.Dane osobowe małoletniego mogą być udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

**IX. ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU**

1. Na terenie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Popielowie oraz na terenie świetlic gdzie prowadzi zajęcia wychowawca podwórkowy nie jest możliwy samodzielny dostęp małoletniego do Internetu.
2. Komputery z dostępem do Internetu znajdują się w pomieszczeniach personelu merytorycznego i są zabezpieczone hasłem dostępu.
3. Pracownicy GOPS/Zleceniobiorcy nie mają możliwości udostępniania małoletnim dostępu do Internetu w środowisku za pomocą telefonu służbowego.

**X. ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW**

1. Niniejsze standardy podlegają weryfikacji raz na dwa lata pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności. Działaniem weryfikującym jest m.in. ankieta ewaluacyjna stanowiąca **załącznik nr 6 do niniejszych Standardów.**

2.Weryfikacja, o której mowa w ust 1. dokonywana jest przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Popielowie lub osobę przez niego wyznaczoną.

3.W wyniku weryfikacji, o której mowa w ust 1. sporządzany jest raport ewaluacyjny, w którym wskazane są ewentualne sugestie i kierunki aktualizacji standardów.

Kierownik

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Popielowie

Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony

Małoletnich w Gminnym

Ośrodku Pomocy Społecznej

w Popielowie

Popielów, dnia.............................…

# OŚWIADCZENIE

składane w związku z realizacją obowiązków przewidzianych w art. 21 ustawy z dnia 13 maja

2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

1. Pierwsze imię i nazwisko .........................................................................................................
2. PESEL[[1]](#footnote-1) ………………….......................................................................................................
3. Nazwisko rodowe ....................................................................................................................
4. Imię ojca ..................................................................................................................................
5. Imię matki ...............................................................................................................................
6. Data urodzenia ........................................................................................................................
7. Obywatelstwo ………………………………………………………………………………
8. Miejsce zamieszkania …………………………………………………...…………………[[2]](#footnote-2)

W związku z treścią przepisu art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, przed dopuszczeniem mnie przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Popielowie do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawieniem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, oświadczam, co następuje:

1. □\* W ciągu ostatnich 20 lat przed dopuszczeniem mnie do ww. działalności **zamieszkiwałam/em wyłącznie w Rzeczpospolitej Polskiej i posiadam wyłącznie polskie obywatelstwo,** w związku z czym przedkładam informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia

29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego wydaną w dniu ………………………………….;

2. □\* **posiadam obywatelstwo** ………………………………………, w związku z tym:

□\* przedkładam informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia

29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego wydaną w dniu ………………………,

□\* przedkładam informację z rejestru karnego państwa mojego obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi wydaną w

dniu………………………………………………………

□\* przedkładam informację z rejestru karnego państwa mojego obywatelstwa, wydaną w dniu……, z uwagi na fakt, że prawo państwa mojego obywatelstwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi,

□\*[[3]](#footnote-3) nie przedkładam informacji z rejestru karnego państwa mojego obywatelstwa uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi oraz informacji z rejestru karnego państwa mojego obywatelstwa.

3. □\* w ciągu ostatnich 20 lat przed dopuszczeniem mnie do ww. działalności **zamieszkiwałam/em w następującym państwie lub państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa**

…………………………………………, w związku z tym:

□\* przedkładam informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia

29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego wydaną w dniu …………….,

□\* przedkładam informację z rejestru karnego ……………………………[[4]](#footnote-4) uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi wydaną w

dniu………………………………………………,

□\* przedkładam informację z rejestru karnego ………………...[[5]](#footnote-5), wydaną w dniu …………………………………, z uwagi na fakt, że prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi,

□\*[[6]](#footnote-6) nie przedkładam informacji z rejestru karnego ………………………………………….[[7]](#footnote-7)

uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi oraz informacji z rejestru karnego tego państwa;

1. □\* oświadczam, że prawo państwa ………………………………….[[8]](#footnote-8) **nie przewiduje sporządzenia** informacji uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiejzwiązanej z kontaktami z dziećmi oraz informacji z rejestru karnego / w państwie…………………………[[9]](#footnote-9) nie prowadzi się rejestru karnego i w związku z tym oświadczam, żenie byłam/byłem skazany w ……………………………………………………..…10 za czynyzabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksukarnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 t. oprzeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którymstwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie mam obowiązkuwynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się dozakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lubokreślonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi;

1. **Oświadczam, że nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie, które mogłoby doprowadzić do skazania mnie za czyny zabronione określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 t. o przeciwdziałaniu narkomanii lub odpowiadające tym przestępstwom;**

**6.Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych.**

1. **Oświadczam, że wskazane wyżej dane oraz podane przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym;**

1. **Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o którym mowa w powyżej.**

…………………………………………

(Miejscowość, data, czytelny podpis)

□\* - zaznaczyć właściwy kwadrat

Załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Popielowie

.........................................................................

miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE**

**O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OBOWIĄZUJĄCYMI W GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W POPIELOWIE**

Ja, .......................................................................... nr PESEL......................................................

oświadczam, że zapoznałam/-em się ze standardami ochrony małoletnich oraz polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych obowiązującymi w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Popielowie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.

......................................

Podpis

Załącznik nr 3 do Standardów Ochrony Małoletnich w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Popielowie

.........................................................................

miejscowość, data

Imię i nazwisko rodzica…………………………..

Adres zamieszkania ……………………………..

**OŚWIADCZENIE**

**O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OBOWIĄZUJĄCYMI W GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W POPIELOWIE**

oświadczam, że zapoznałam/-em się ze standardami ochrony małoletnich oraz polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych obowiązującymi w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Popielowie.

......................................

Podpis

Załącznik Nr 4 do Standardów Ochrony

Małoletnich w Gminnym

Ośrodku Pomocy

Społecznej w Popielowie

# KARTA ZGŁOSZENIA PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB KRZYWDZENIA DZIECKA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dotyczy dziecka: |  | |
| Osoba zgłaszająca | Imię i nazwisko |  |
| Dane do kontaktu |  |
| Stopień pokrewieństwa |  |
| Źródło wiedzy lub informacje o przemocy |  |
| Data zgłoszenia |  | |
| Forma zgłoszenia |  | |
| Fakty wskazujące na stosowaną przemoc podane przez osobę zgłaszającą: |  | |
| Inne informacje o  dziecku, rodzinie |  | |
| Wskazanie potencjalnej osoby stosującej przemoc |  | |
| Podpis osoby zgłaszającej: | Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie: | |

Data: ……………………

Załącznik Nr 5

do Standardów Ochrony Małoletnich w Gminnym Ośrodku Pomocy

Społecznej w Popielowie

**REJESTR**

# UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Opis zdarzenia – dane**  **małoletniego, data podjętej interwencji** | **Podjęte działania przez Placówkę\*** | **Skutki zdarzeń** | **Wykaz korespondencji międzyinstytucjonalnej**  **(numery kancelaryjne, daty)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* 1 - zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

1. - wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka/rodziny
2. - wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”
3. - powiadomienie Policji
4. - pomoc psychologiczno–pedagogiczna w formie: ………………….……………
5. - plan wsparcia dziecka
6. - inny rodzaj interwencji, jaki ………………………………………………………

Załącznik nr 6 do Standardów Ochrony Małoletnich w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Popielowie

# EWALUACJA STANDARDÓW

**– ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW OPS/ZLECENIOBIORCÓW**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Odpowiedz na poniższe pytania | Tak / Nie |
| 1 | Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w OPS Lubsza? |  |
| 2 | Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego małoletniego? |  |
| 3 | Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia małoletniego? |  |
| 4 | Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika? |  |
| 5 | Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia  związane z funkcjonującymi w OPS Lubsza Standardami? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej) |  |
| 6 | Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów? |  |

JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE MONITORING STANDARTÓW ODPOWIEDZIAŁEŚ TAK

NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone?

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

NAPISZ: Jakie działania podjąłeś?

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

1. W sytuacji braku numeru PESEL proszę wpisać odpowiednią informację. [↑](#footnote-ref-1)
2. Podanie dodatkowych danych osobowych zawartych w kwestionariuszu wynika z przepisów szczególnych, czyli § 14 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika w związku z art. 12 ust. 6 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich; [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku posiadania obywatelstwa państwa innego niż Rzeczpospolita Polska i zaznaczenia tej opcji, proszę złożyć oświadczenie, o którym mowa w punkcie 4 [↑](#footnote-ref-3)
4. Proszę podać państwo, jeśli składane są informacje z kilku państw – proszę podać wszystkie państwa; [↑](#footnote-ref-4)
5. Proszę podać państwo, jeśli składane są informacje z kilku państw – proszę podać wszystkie państwa; [↑](#footnote-ref-5)
6. W przypadku posiadania obywatelstwa państwa innego niż Rzeczpospolita Polska i zaznaczenia tej opcji, proszę złożyć oświadczenie, o którym mowa w punkcie 4 [↑](#footnote-ref-6)
7. Proszę podać państwo [↑](#footnote-ref-7)
8. Wpisać właściwe państwo (państwo obywatelstwa lub państwo zamieszkania) [↑](#footnote-ref-8)
9. Wpisać właściwe państwo (państwo obywatelstwa lub państwo zamieszkania) 10 Wpisać właściwe państwo [↑](#footnote-ref-9)